

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1121.2026	
Nombre completo del contratista: MIGUEL ANGEL MONDRAGON GUTIERREZ	
Documento de identificación: 1.107.508.889 DE CALI	
Nombre del supervisor: RAMIRO POLINDARA MONTENEGRO	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL – SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTORIAL.	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 14.204.000	\$ 3.551.000	\$ 0	\$ 10.653.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9507314146 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 496782945 Operador: Aporte en Línea Fecha de Pago: 21/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2026		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo CUOTA 1

1. Prestar servicios técnicos especializados para garantizar la operatividad de la infraestructura tecnológica mediante el mantenimiento preventivo y correctivo, diagnóstico, reparación y ensamble de equipos de cómputo y periféricos. Asimismo, brindar soporte técnico a la infraestructura de red y comunicaciones en la Secretaría de Educación

- El contratista gestionó y apoyó en el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo. (Total solicitudes:1)
- https://drive.google.com/drive/folders/1QZsxU-HXevbzaszmoeOLp2T4C6U4pGm?usp=drive_link

2. Garantizar la solución oportuna de las solicitudes tecnológicas mediante el uso de la herramienta de Mesa de Servicios institucional (MARI), cumpliendo estrictamente con los indicadores de tiempo y acuerdos de nivel de servicio establecidos.

- El contratista atendió a los requerimientos de soporte técnico requeridos por la plataforma mari (Total solicitudes:14)
- https://drive.google.com/drive/folders/1vvxOFZ0d7C66hEnDgWv4v87V6eOuFpgZ?usp=drive_link

3. Colaborar en el levantamiento, actualización y validación técnica del inventario de activos tecnológicos (Hardware, Software y periféricos) de la Secretaría de Educación y sus sedes educativas. El contratista deberá verificar físicamente la existencia, estado funcional y ubicación de los equipos, asegurando que la base de datos de activos sea una fuente confiable para la toma de decisiones administrativas y presupuestales.

- El contratista no realizó esta tarea durante el mes de julio de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Administrar de manera integral el Directorio Activo y demás plataformas oficiales, ejecutando la creación, actualización y baja de usuarios de acuerdo con los roles institucionales.

- El contratista realizó administración del directorio activo respecto a la activación y creación de usuarios en el dominio de la secretaria de educación. (Total solicitudes:3)
- https://drive.google.com/drive/folders/1zv6-9rzWI_urBRC2-9Dc32PX2sZI1l-6?usp=drive_link

5. Brindar soporte técnico descentralizado mediante visitas programadas, a las sedes educativas adscritas, garantizando que la infraestructura tecnológica (salas de cómputo, cableado estructurado, racks de comunicaciones y dispositivos de acceso Wi-Fi (AP), switch redes y equipos administrativos), se mantenga operativa y segura.

- El contratista no realizó esta tarea durante el mes de julio de 2026

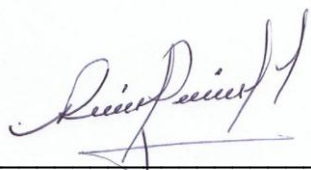
6. Emitir conceptos técnicos debidamente sustentados para el proceso de baja de activos tecnológicos, determinando la obsolescencia, el daño irreparable o la falta de viabilidad económica de su reparación. El contratista deberá asegurar que cada concepto cumpla con los lineamientos de la Unidad de Bienes y Servicios, facilitando la depuración del inventario y la correcta disposición final de los equipos de la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas Oficiales.

- El contratista no realizó esta tarea durante el mes de julio de 2026

7. Actualizar la instancia web de la Secretaría de Educación, ejecutando el cargue, edición y publicación de contenidos según los requerimientos institucionales.

- El contratista realizó actualización del directorio de funcionarios en la página web. (Total solicitudes:1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

➤ https://drive.google.com/drive/folders/1BvtyG0FQfHfwUQJJ2-KQJuf27dDuL0xF?usp=drive_link 8. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estas se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual, las necesidades del área de tecnología y la naturaleza de las obligaciones contraídas. ➤ El contratista no realizó esta tarea durante el mes de julio de 2026
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se presentan observaciones para este período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 RAMIRO POLINDARA MONTENEGRO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, JULIO 31 DE 2026